



HWB GWYDDORAU BYWYD CYMRU CYF
DISGRIFIAD SWYDD A MANYLEB Y PERSON

Teitl y Swydd	Gweithredwr Cyfryngau Cymdeithasol a Chyfathrebu Digidol
Lleoliad	Bae Caerdydd
Yn atebol i'r	Pennaeth Cyfathrebu a Chysylltiadau Cyhoeddus
Band Cyflog	5
Cyflog	£25,000 - £30,000 y flwyddyn (yn dibynnu ar brofiad)
Cyfnod	Parhaol

PRIF BWRPAS Y SWYDD:

Mae cyfathrebu digidol yn rhan allweddol o agwedd y sefydliad tuag at gynllunio a gweithredu cyfathrebiadau. Bydd deiliad y swydd yn cefnogi'r Pennaeth Cyfathrebu a Chysylltiadau Cyhoeddus i ddatblygu a darparu strategaethau a chynlluniau gweithredu ar gyfer cyfathrebu digidol a chymdeithasol.

Bydd deiliad y swydd yn gyfarwydd iawn â'r byd digidol a bydd yn gallu gweithio â'r tîm cyfathrebu i ddatblygu ffyrdd creadigol o gysylltu cynulleidfaoedd â phwmpas ac amcanion y sefydliad. Bydd angen defnyddio adnoddau trefnu ac ategion i gynllunio cynnwys o flaen llaw, a bod yn rhagweithiol ar y cyfryngau cymdeithasol trwy reoli cyfrifon cyfryngau cymdeithasol mewn modd defnyddiol, ymatebol a chyfeillgar.

Bydd angen gwneud y canlynol:

- Cyd-drefnu'r amserlen cyfathrebiadau ar-lein, dilyn dylanwad ar gyfryngau cymdeithasol, cydweithio â thimau a staff eraill i sicrhau bod negeseuon ar-lein yn briodol ac yn berthnasol, sicrhau bod negeseuon yn gyson ac adrodd ar lefelau ymgysylltu a gweithgarwch.
- Bod yn gyfrifol am weithgarwch cyfryngau cymdeithasol y sefydliad o ddydd i ddydd, cynhyrchu a chreu cynnwys ar gyfer sianeli a sefydliadau partner (fydd yn cynnwys deunydd ysgrifenedig, ffotograffig, sain a fideo). Ynghyd â golygu deunydd sydd wedi cael ei baratoi gan bobl eraill, cael cymeradwyaeth a chadarnhad a rhannu cynnwys ar-lein yn y fformatau mwyaf priodol yn seiliedig ar y sianeli unigol.
- Darparu hyfforddiant ac arbenigedd mewn cyfryngau cymdeithasol a sianeli digidol i unigolion, grwpiau a rhaglenni – un ai mewn sesiynau hyfforddi anffurfiol neu mewn cyfarfodydd grŵp ffurfiol.

Y PRIF DDYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU:

Bydd deiliad y swydd yn arwain y gwaith o gyd-drefnu gweithgarwch digidol ar draws y we a sianeli cyfryngau cymdeithasol a fydd yn helpu'r sefydliad i gyrraedd ei gynulleidfaoedd craidd, i feithrin ymddiriedaeth a chreu rhwydwaith agored ar gyfer ymgysylltu.

Yn benodol, bydd yn gwneud y canlynol:

- Datblygu perthynas effeithiol â phrif randdeiliaid y sefydliad, sy'n cynnwys y sectorau iechyd a gofal cymdeithasol, GIG Cymru, a phartneriaid academiaidd a diwydiannol.
- Annog trafodaeth a chynyddu ein dylanwad ar gyfryngau cymdeithasol (yn cynnwys Twitter, LinkedIn a YouTube) trwy gynnal a gweithredu calendr cynnwys y sefydliad.
- Defnyddio adnoddau dadansoddi ar-lein (yn cynnwys Google Analytics) ac adnoddau eraill i werthuso a darparu adroddiadau cyson am effeithiolrwydd ein gweithgarwch cyfathrebu digidol ac argymhell lle y gellid gwneud newidiadau.
- Cynnal a diweddarau llyfrgell ddelweddau'r sefydliad yn gyson er mwyn cefnogi ein hymgyrchoedd a'n gweithgarwch cyfathrebu, gan nodi bylchau a darparu delweddau newydd fel bo angen.
- Recordio cynnwys sain/fideo. Creu a golygu asedau yn defnyddio Photoshop, Final Cut neu becynnau meddalwedd eraill.
- Chwilio am adnoddau digidol newydd y byddai'n fuddiol i'r sefydliad eu mabwysiadu er mwyn ymgysylltu'n well â'n rhanddeiliaid.
- Bod yn brif bwynt cyswllt o fewn y sefydliad ar gyfer cyngor, cymorth a hyfforddiant ar ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol.
- Bod yn gyfrifol am ddatblygu perthynas â chydweithwyr ar draws y sefydliad a gyda'n partneriaid er mwyn eu helpu i ddeall y cyfleoedd y mae'r cyfryngau cymdeithasol yn eu cynnig a sut y gellir eu defnyddio i hyrwyddo eu gwaith.
- Gohebu'n fyw o ddigwyddiadau a chynadleddau arwyddocaol, er enghraifft 'trydar yn fyw' a chynnwys ar fideo.
- Cynnal arolygon ac archwiliadau fel bo angen ar gyfer gwaith cyfathrebu.
- Mynychu cyfarfodydd tîm cyfathrebu'r sefydliad, adrodd iddo, a chyfrannu at y trafodaethau.
- Cynnal a datblygu ein gwefannau cyhoeddus a'n mewnrwyd, creu cynnwys ar-lein gafaelgar a fydd yn denu mwy o ymwelwyr i'n gwefan ac yn eu cadw yno'n hirach. Sicrhau bod y wybodaeth ar y wefan yn gyfredol, yn llawn gwybodaeth ac yn cydymffurfio â'r cynllun Iaith Gymraeg a pholisïau diogelu data'r sefydliad, ynghyd â chreu cynnwys a dyluniad ei e-gyfathrebiadau.

GWYBODAETH A PHROFIAD

- Gwybodaeth fanwl o bob sianel cyfryngau cymdeithasol.
- Profiad ymarferol o ddefnyddio'r amrywiaeth lawn o sianeli cyfryngau cymdeithasol.
- Gwybodaeth fanwl o'r modd y mae partneriaid strategol Hwb yn defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol, yn arbennig y sector iechyd yng Nghymru.
- Profiad o ddarparu hyfforddiant ar ddefnyddio cyfryngau cymdeithasol.
- Profiad o ddatblygu, gweithredu a gwerthuso strategaethau cyfryngau cymdeithasol a digidol.
- Profiad o greu a newid cynnwys cyfryngau cymdeithasol.
- Profiad o weithio mewn amgylchedd cyfathrebu, a dealltwriaeth o sut mae'r cyfryngau cymdeithasol yn rhan o'r briff cyfathrebu ehangach.
- Profiad o recordio/golygu cynnwys sain a fideo gan ddefnyddio pecynnau meddalwedd.

SGILIAU A GALLU

- Profiad o weithio o leiaf dair blynedd yn y cyfryngau cymdeithasol a digidol
- Dull trefnus a manwl gywir o weithio.
- Gallu darparu adroddiadau a gwaith cywir o ansawdd uchel o fewn terfynau amser penodol ac i'r safonau gofynnol.
- Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol ardderchog.
- Dadansoddi rhanddeiliaid ac ymgysylltu â nhw.
- Sgiliau cynllunio a threfnu ardderchog, gan gynnwys cynllunio prosiectau, blaenoriaethu a rheoli amser.

GOFYNION ERAILL

- Yn barod i weithio'n hyblyg i ddiwallu anghenion rhesymol y cwmni.
- Ymroddiad i weithio'n unol â gwerthoedd y cwmni.
- Gallu gweithredu ar ei liwt ei hun wrth ddefnyddio technoleg gwybodaeth a chyfathrebu.
- Gallu rheoli llwyth gwaith amrywiol a llawn yn annibynnol.
- Trwydded yrru ddilys a meddu ar gerbyd, neu'n gallu defnyddio math arall addas o deithio.

Nid bwriad y disgrifiad swydd yw cynnwys pob agwedd ar y swydd, ond, yn hytrach, rhoi diffiniad clir o bwrpas, cyfrifoldebau a dimensiynau sylfaenol y swydd.

Ar ben yr hyn sydd wedi'i gynnwys yn y disgrifiad hwn, disgwylir i ddeiliad y swydd gyflawni pob tasg berthnasol a rhesymol arall y mae'r rheolwyr yn ei rhoi.

Mae Hwb Gwyddorau Bywyd Cymru Cyf yn sylweddoli ei bod yn bwysig datblygu a meithrin ei weithlu dwyieithog ac mae'n croesawu ceisiadau gan unigolion sy'n dangos eu bod yn gallu gweithio yn y Gymraeg a'r Saesneg.

Mae Hwb Gwyddorau Bywyd Cymru yn gyflogwr cyfle cyfartal ac mae'n annog ceisiadau gan ymgeiswyr cymwys heb ystyried rhyw, hil, anabledd, oed, cyfeiriadedd rhywiol, ailebennu rhywedd, crefydd neu gred, statws priodasol neu feichiogrwydd a mamolaeth.



LIFE SCIENCES HUB WALES LTD
JOB DESCRIPTION & PERSONAL SPECIFICATION

Job Title	Social Media & Digital Communications Executive
Location	Cardiff Bay
Responsible to	Head of Communications & PR (HCPR)
Salary Band	5
Salary	£25,000 - £30,000 pa (dependent upon experience)
Term	Permanent

MAIN PURPOSE OF ROLE:

Digital communication is a key part of the organisation's approach to communications planning and implementation. The post holder will support the Head of Communications and PR (HCPR) in the development and delivery of social and digital communications strategies and action plans.

The post holder will be a 'digital native' who is able to work with the communications team to develop creative ways to engage audiences with the purpose and aims of the organisation. They will be required to use scheduling tools and plug-ins to plan content in advance, as well as be proactive on social media by managing social media accounts in a helpful, responsive and friendly manner.

They will be expected to:

- Co-ordinate the online communications schedule, track social media influence, partner with other teams and staff to ensure appropriate online messaging and relevancy, ensure consistency of messages and report on levels of engagement and activity.
- Be responsible for the day-to-day social media activity for the organisation, generating and creating content for channels and partner organisations (which includes written, photographic, audio and video). This is as well as editing material prepared by others, gaining approval and sign-off and sharing content online in the most appropriate formats based on the individual channels.
- Provide training and expertise in social media and digital channels to individuals, groups and programmes – either in informal coaching sessions or in a formal group meeting.

MAIN DUTIES & RESPONSIBILITIES:

The post holder will take the lead in co-ordinating digital activity across web and social media channels that will support the organisation to reach its key audiences, building trust and creating an open network for engagement.

In particular, they will:

- Develop effective relationships with the organisation's key stakeholders, which includes the health and social care sectors, NHS Wales, industry and academic partners.
- Encourage debate and build our influence on social media (including Twitter, LinkedIn and YouTube) by maintaining and implementing the organisation's content calendar.
- Use online analytics tools (including Google Analytics) and other metrics to evaluate and provide regular reports of the effectiveness of our digital communications activity and make recommendations on where improvements could be made.
- Maintain and regularly update the organisation's image library to support our communications activity and campaigns, identifying gaps and securing new image assets as necessary.
- Record audio/video content. Create and edit assets using Photoshop, Final Cut or other software packages.
- Horizon scan for emerging digital innovations that are beneficial for the organisation to adopt to better engage with all our stakeholders.
- Be the main point of contact within the organisation for advice, support and training on the use of social media.
- Be responsible for building relationships with colleagues across the organisation and our partners to help them better understand the opportunities that social media presents and the ways in which it can be used to promote their work.
- Report live from significant events and conferences, for example 'live tweeting' and video content.
- Undertake surveys and audits as necessary for communications work.
- Attend, report to, and contribute to discussions at meetings of the organisation's communications team.
- Maintain and develop our public-facing websites and intranet, creating engaging online content that will drive more visitors to our site and keep them there for longer. Ensure that information on the websites is current, informative and compliant with the organisation's Welsh language scheme and data protection policies, as well as creating both the content and design of its e-communications.

KNOWLEDGE & EXPERIENCE

- At least three years' experience working within a social and digital media role
- In depth knowledge of all social media channels.

- Practical experience of using the full range of social media channels.
- In depth knowledge of social media use across the Hub's strategic partners and in particular the health sector in Wales.
- Experience of providing training on the use of social media.
- Experience of developing, implementing and evaluating digital and social media strategies.
- Experience of creating and repurposing social media content.
- Experience of working in a communications environment and an understanding of how social media fits into the wider communications brief.
- Experience of recording/editing audio and video content using software packages.

SKILLS & ABILITIES

- A meticulous and methodical approach.
- Deliver accurate, high quality work and reports to deadlines and to required standards.
- Excellent communication and interpersonal skills.
- Stakeholder analysis and engagement.
- Excellent planning and organisational skills including project planning, prioritisation and time management.

OTHER REQUIREMENTS

- Willingness to work flexibly to meet the reasonable needs of the company.
- Commitment to working in accordance with the company's values.
- Self-sufficient in use of information and communications technology.
- Ability to self-manage a full and varied workload.
- Valid driving licence and own transport, or be able to provide alternative, suitable method of travel.

This role description is not intended to be exhaustive in every respect, but rather to clearly define the fundamental purpose, responsibilities and dimension for the role.

In addition to the contents of this role description, the post holder will be expected to undertake all other reasonable and related tasks allocated by management.

Life Sciences Hub Wales Ltd acknowledges the importance of developing and growing its bilingual workforce, and welcomes applications for any post from candidates who demonstrate their capability to work in both English and Welsh.

Life Sciences Hub Wales is an equal opportunities employer and positively encourages applications from suitably qualified and eligible candidates regardless of sex, race, disability, age, sexual orientation, gender reassignment, religion or belief, marital status, or pregnancy and maternity.